

FAQ-Bibliothek der Leibniz Fachhochschule

Anschaffungsvorschläge:

Bitte per E-Mail an die Bibliothek. Wir prüfen Ihr Anliegen und Sie erhalten eine Antwort.

APA:

APA 7 ist die 7. Version des *APA Publication Manuals*, die 2019 veröffentlicht wurde. Das APA ist eine der meistgenutzten Zitierweisen für wissenschaftliche Arbeiten.

Ausleihe:

Sie können Bücher unter Angabe des Autors, des Titels und der Signatur per E-Mail vorbestellen oder persönlich in der Bibliothek vorbeischaun, die Bücher aus dem Regal nehmen und an der Ausleihe buchen lassen.

Ausleihfrist:

Die Ausleihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen. Bücher, die einen roten Signaturaufkleber haben sind Präsenzexemplare und dürfen ausschließlich in der Bibliothek benutzt werden.

Ausweis:

Bitte führen Sie als Bibliotheksausweis Ihren Studierendenausweis mit.

Benutzungsordnung:

Es gilt die Benutzungsordnung der Bibliothek der Leibniz Fachhochschule in der jeweils geltenden Fassung. Diese hängt in der Bibliothek aus.

Bestand:

4000 Prints und ca. 7.000 E-Books (Stand 23.03.2026)

Bestandsaufstellung:

Freihandaufstellung: Thematisch nach Betriebswirtschaftslehre, Recht, Propädeutik, Gesundheit, VWL und Wirtschaftsinformatik getrennt. Innerhalb dieser Aufstellung thematisch unterteilt und nach Verfasseralphabet sortiert.

Bibliothekskonto:

Ihr Bibliothekskonto wird bei der ersten Ausleihe durch die MA*innen der Bibliothek angelegt.

Benutzernummer:

Benutzernummer ist Ihre Matrikelnummer.

Business Source Complete:

Business Source Premier bietet Volltexte für mehr als 2.200 Zeitschriften, einschließlich aktiver Volltexte für mehr als 650 von Experten begutachtete Titel. Diese Datenbank bietet Volltexte auch zu den Themen Marketing, Management, MIS, POM, Rechnungswesen, Finanzen und Wirtschaft.

Computers & Applied Sciences Complete

Diese Datenbank deckt das Forschungs- und Entwicklungsspektrum der Disziplinen Informatik und angewandte Wissenschaften ab. Sie bietet Indexierungen und Abstracts für fast 2.200 akademische Zeitschriften, Fachpublikationen und andere Referenzquellen aus einer vielfältigen Sammlung. Für mehr als 1.000 Zeitschriften ist auch der Volltext verfügbar.

Datenbanken:

Eine Möglichkeit zur Suche nach Zeitschriftenaufsätzen ist die Nutzung von Fachdatenbanken. Zur Auswahl relevanter Datenbanken nutzen Sie bitte das Datenbank-Infosystem **DBIS** über unsere Homepage.

DBIS: siehe Datenbanken

Dokumentlieferdienste:

Wenn die Fernleihe zu lange dauert, gibt es die Möglichkeit Direktlieferdienste, wie z.B. subito, zu benutzen. Bitte informieren Sie sich direkt bei dem jeweiligen Anbieter über Preise und Lieferzeiten. Sie werden gegen Rechnung, an die von Ihnen angegebene Wunschadresse in einer garantierten Frist beliefert, es gibt auch einen Eildienst. Dieser Service ist kostenintensiver als die Fernleihe.

E-Books:

Die Springer E-Book Pakete sind über den OPAC verfügbar. Das Springer Programm bietet Basisliteratur und Standardwerke sowie qualitativ hochwertige Handbücher und Forschungsliteratur. Die E-Books sind DRM-frei, d.h. sie können nach Wunsch heruntergeladen, kopiert, ausgedruckt und behalten werden. Auf diese E-Books kann eine unbegrenzte Anzahl Nutzer gleichzeitig zugreifen.

Für die Nutzung des E-Book-Portals Pro Quest benötigen Sie separate Zugangsdaten. Hier haben Sie Zugriff auf die einzeln erworbenen E-Books. Es gibt 1-User, 3-User und Unlimited-Zugänge. Das Lesen und Arbeiten online steht im Vordergrund. Nach Ablauf der voreingestellten Nutzungsdauer von sieben Tagen endet die Nutzungsmöglichkeit, eine erneute Ausleihe ist möglich. Hier haben Sie Zugriff auf die einzeln erworbenen E-Books.

Ebsco:

EBSCO ist der führende Anbieter von Datenbanken, Services für Zeitschriften und elektronischen Pakete für Universitäten und Hochschulen weltweit.

Folgende Datenbanken stehen zur Verfügung:

- **Business Source Premier,**
- **Computers & Applied Sciences Complete und**
- **EconLit with Full Text.**

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Ergebnisse als Volltext verfügbar sind.

EconBiz:

Das Portal (<https://www.econbiz.de/>) bietet den Zugang zu ca. 2,5 Mio. Open Access-Dokumenten. Darin enthalten ist auch das wirtschaftswissenschaftliche Repository **EconStor** (<https://www.econstor.eu>) mit ca. 200.000 OA-Dokumenten.

ECON Lit:

Dies ist die zuverlässigste Volltextdatenbank für die Wirtschaftsforschung. Sie bietet Volltext-Zeitschriften, einschließlich der Zeitschriften der American Economic Association, ohne Embargo. Sie enthält außerdem die gesamte Indexierung von EconLit, die sich an das hochwertige JEL-Klassifikationssystem für wirtschaftswissenschaftliche Literatur hält.

Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB):

Die Elektronische Zeitschriftenbibliothek ist ein Service zur effektiven Nutzung wissenschaftlicher Volltextzeitschriften im Internet. Sie bietet einen schnellen,

strukturierten und einheitlichen Zugang zu wissenschaftlichen Volltextzeitschriften.

Die Zugriffsmöglichkeiten auf Volltextartikel werden institutionsabhängig durch verschiedenfarbige Ampelsymbole angezeigt:



Der Volltext der Zeitschrift ist frei zugänglich.



Die Zeitschrift ist an der Teilnehmerbibliothek lizenziert und für die Benutzer dieser Bibliothek im Volltext zugänglich.



Für die Zeitschrift ist an der Teilnehmerbibliothek ein Teil der erschienenen Jahrgänge im Volltext lizenziert.

Die Zeitschrift ist nicht abonniert und daher nicht im Volltext nutzbar.



In der Regel sind Inhaltsverzeichnisse und oftmals auch Abstracts kostenlos verfügbar.

Bei Zeitschriften, die zusätzlich zur Ampel auch ein Eurosymbol tragen, können Einzelartikel über Pay-per-View kostenpflichtig abgerufen werden.

E-Mail:

Sie erreichen uns unter info@leibniz-fh.de. Gern legen wir Ihnen die Bücher zur Abholung bereit, wenn Sie uns eine E-Mail mit Signatur, Verfasser und Titel zusenden.

Fernleihe:

Sofern Sie Medien und Aufsätze, die bei uns nicht vorhanden sind, benötigen, können Sie eine Fernleihbestellung aufgeben. Hierfür beachten Sie bitte Folgendes: Sie benötigen ein GBV-Online-Fernleihkonto. Bitte lassen Sie dies an einer der HOBSY Bibliotheken einrichten. Die Fernleihgebühr beträgt 1,50 Euro pro Bestellung. Vor einer Bestellung zahlen Sie bitte die Gebühr auf Ihr Fernleihkonto ein, da dieses auf Guthabenbasis geführt wird. Geben Sie online eine Fernleihbestellung über den Gemeinsamen Verbundkatalog (GVK) auf. Um Zugriff auf alle Datenbanken des GBV und die verbundübergreifende Fernleihe zu bekommen, melden Sie sich bitte auf der Startseite des GVK über den Button "Anmelden" mit der Nummer Ihres Bibliotheksausweises und dem Passwort Ihres Fernleihkontos an. Weitere Informationen zur Fernleihe finden Sie auf den Seiten des GBV. Ihre bestellten Medien werden an den gewünschten

Standort geliefert. Sie werden per E-Mail informiert, sobald die Medien für Sie zur Verfügung stehen. Die Leihfrist wird durch die liefernde Bibliothek bestimmt und kann nicht verlängert werden.

Fernzugriff:

Sie können mittels Microsoft ENTRA ID über den HAN-Server mit jedem internetfähigen Endgerät auf die verfügbaren Online-Ressourcen zugreifen. Der Zugriff erfolgt browserbasiert, unabhängig vom Betriebssystem des Endgerätes und ohne die Installation zusätzlicher Softwarekomponenten. Dabei ist es unerheblich, ob der Zugriff aus der Bibliothek / vom Campus oder von extern z.B. aus dem Homeoffice erfolgt.

Fundsachen:

Fundsachen werden bitte am Infopoint/Bibliothek abgegeben und dort aufbewahrt. Sofern Sie etwas vergessen haben, fragen Sie bitte hier nach.

Gesamtkatalog Hannover:

Mit nur einer Suche können Sie prüfen, ob ein Buch oder eine Zeitschrift in Hannover vorhanden ist.

Google Scholar:

Google Scholar ist eine Suchmaschine des amerikanischen Unternehmens Google, mit der man nach akademischen Arbeiten und anderen wissenschaftlichen Publikationen suchen kann. Die wissenschaftliche Datenbank ist weltweit verfügbar und einfach zu bedienen. Wenn Sie eine Suche in Google Scholar starten, werden die folgenden Dokumente auf ihre Suchanfrage hin überprüft: Artikel, Bücher, Zeitschriften und Konferenzberichte. Google Scholar bietet einen umfassenden Überblick über die gesamte wissenschaftliche Literatur, die online verfügbar ist. Die Suchergebnisse können nach Thema, Erscheinungsdatum, Sprache, Dokumenttyp und vielen anderen Kriterien gefiltert werden. Darüber hinaus ermöglicht Google Scholar den Export von Zitationsinformationen. Es ist möglich sich in den Einstellungen 5 Bibliotheken zu speichern. Gehen Sie auf Einstellungen, dann Bibliothekslinks. Dort können sie sich Bibliotheks-Zugriffslinks anzeigen lassen und diese speichern.

HAN-Server:

HAN ist eine umfassende Lösung zur komfortablen Verwaltung von Online-Ressourcen. Mit HAN und der Microsoft ENTRA ID (ihre @leibniz-fh.de Mailadresse plus Passwort) können wir den direkten Zugriff auf unsere Online-Ressourcen ermöglichen und gleichzeitig die Anforderungen der Anbieter nach Einhaltung der Lizenzbedingungen erfüllen.

HOBSY:

Hannoversches **O**nline **B**ibliotheks **S**ystem.

HOBSY, ist der Verbund der wissenschaftlichen Bibliotheken Hannovers und der Stadtbibliothek Hannover. Ziel von HOBSY ist es, die Literaturversorgung in Hannover zu verbessern und die Benutzung der Bibliotheken zu erleichtern.

HOBSY Card:

Als Bibliotheksnutzer haben Sie die Möglichkeit, mit einer einzigen Benutzungskarte Medien in nahezu allen an HOBSY teilnehmenden Bibliotheken auszuleihen. Sie melden sich in einer HOBSY-Bibliothek Ihrer Wahl an. Bei der Anmeldung erhalten Sie eine Benutzungskarte, mit der Sie fortan auch in den anderen Bibliotheken Literatur ausleihen können. Sie brauchen diese dann nur in den von Ihnen zusätzlich genutzten Bibliotheken zu den jeweiligen Benutzungsbedingungen registrieren zu lassen. Sie können von jeder teilnehmenden Bibliothek aus in den Katalogen der anderen Bibliotheken recherchieren und - sofern Sie dort angemeldet sind - auch Bestellungen aufgeben, verliehene Literatur vormerken, das eigene Nutzerkonto einsehen und Leihfristen verlängern. Egal in welcher der teilnehmenden Bibliotheken Sie ihre Medien ausgeliehen haben, geben Sie sie einfach in der nächstgelegenen wieder zurück – das spart ihnen viel Zeit und viele Wege.

Kopien:

Kopien aus Buchbeständen der Bibliothek dürfen hergestellt werden, soweit der Zustand der Vorlage dies gestattet. Die Beachtung von Urheberrechten obliegt dem/der Benutzer*innen. Die Bibliothek ist zur Herstellung von Kopien nicht verpflichtet.

Kontonummer: für Mahngebühren: erhalten Sie in der Bibliothek.

Leihfristen:

Die Leihfrist für Printmedien beträgt 4 Wochen. Wenn keine Vormerkung besteht, können Sie diese im Nutzerkonto selbstständig verlängern.

Lerngruppen:

Wir haben die Gruppentische Bib 1 und Bib 2 zur Verfügung, die sie gerne für Lerngruppen, während der Öffnungszeiten, nutzen dürfen.

Mahngebühren:

Bei Überschreitung der Leihfrist wird das entliehene Werk gemahnt und sie zur sofortigen Rückgabe, spätestens innerhalb von drei Tagen, aufgefordert. Die Kosten der Mahnung und der Rückforderung trägt die Benutzerin oder der Benutzer. Nach Überschreitung der Leihfrist und erfolgter Mahnung kann die Leibniz-Akademie e. V. als Trägerin der Leibniz-Fachhochschule für jede angefangene Woche der Überschreitung der Leihfrist eine Gebühr von zwei Euro und fünfzig Cent (2,50 €) erheben. Die Geltendmachung weiteren Schadensersatzes bleibt vorbehalten.

Medien: Dies sind alle Informationsquellen – gedruckt oder digital. Dazu gehören Bücher, Zeitschriften, audiovisuelle Medien sowie E-Books, Online-Zeitschriften und Datenbanken.

Nicht ausleihbar: Print Medien mit rotem Signaturaufkleber sind Präsenzexemplare und dürfen nicht entliehen werden.

Nutzungsstatistiken: Regelmäßig überprüfen wir die Nutzung der Springer E-Books, der EBSCO Datenbanken und der Print Ausleihe, um uns ein Bild über das Nutzungsverhalten zu machen, unsere Angebote zu verbessern und Ressourcen besser zu planen.

Öffnungszeiten: Die Öffnungszeiten werden auf der Homepage sowie durch Aushang bekannt gegeben. Im Präsenzmodus ist die Bibliothek montags und mittwochs von 08:00 – 16:30 Uhr, dienstags und donnerstags von 08:00 –18:00 Uhr geöffnet und freitags von 08:00-16:30 Uhr. Am Samstag ist die Bibliothek geschlossen.

Online-Datenbanken

EconBiz: Das Portal (<https://www.econbiz.de/>) bietet den Zugang zu ca. 2,5 Mio. Open Access-Dokumenten. Darin enthalten ist auch das wirtschaftswissenschaftliche Repository **EconStor** (<https://www.econstor.eu>) mit ca. 200.000 OA-Dokumenten.

RePEc: Bekanntestes Volltextangebot (<http://repec.org/>) in den Wirtschaftswissenschaften. Etwa die Hälfte der dort verlinkten 1,5 Millionen Publikationen (v.a. Journal Articles und Working Papers) sind dabei frei verfügbar. RePEc wird auf nichtkommerzieller Basis dezentral durch ein Team von Wissenschaftlern betrieben.

Online-Recherche an der TIB

Gastnutzer mit Bibliotheksausweis können über das TIB-Portal auf frei zugänglich digitale Werke zugreifen. Allerdings nur, wenn Sie **vor Ort** (also in der TIB oder am Conti-Campus) sind. Über die Suchfilter „Format“ und „Lizenz“ lassen sich hier große Sammlungen erschließen.

Weitere Informationen finden Sie unter:<https://blogs.tib.eu/wp/tib/2020/03/26/erweiterte-zugriffsmoeglichkeiten-auf-datenbanken-volltextplattformen-und-verlagsangebote/>

Das AV-Portal der TIB stellt ca. 20.000 wissenschaftliche Videos insbesondere auch für den Bereich Technik / Informatik bereit: <https://av.tib.eu/> .

Wenn Sie dort recherchieren, denken Sie bitte daran einen USB-Stick mitzunehmen.

OPAC: DER OPAC ist unser Online Public Access Catalog, der Katalog, in dem unser Bibliotheksbestand erfasst ist. Sie kommen über die Website der Bibliothek zum OPAC. Dort finden Sie auch ihr Nutzerkonto.

Open-Access: Dokumente, die unter Open-Access-Bedingungen veröffentlicht werden, dürfen von allen gelesen, heruntergeladen, gespeichert, verlinkt, ausgedruckt und frei genutzt werden. Durch offene Lizenzen erhalten Nutzende zusätzlich erweiterte Rechte zur Weiterverwendung, Vervielfältigung, Verbreitung oder auch Bearbeitung – teils sogar zu kommerziellen Zwecken. Diese Definition wurde 2003 in der Berliner Erklärung über offenen Zugang zu wissenschaftlichem Wissen festgelegt und hat sich international durchgesetzt.

Rückgabe:

Nach Ablauf der Leihfrist sind die entliehenen Werke unaufgefordert zurückzugeben. Bei der Rückgabe des entliehenen Werkes wird das Werk von der Bibliotheksaufsicht aus dem Ausleihsystem ausgetragen. Die Benutzerinnen und Benutzer sind verpflichtet, sich bei der Rückgabe des Werkes über dessen Ausbuchung aus dem Ausleihkonto zu vergewissern. Bis zur ordnungsgemäßen Austragung aus dem Ausleihkonto gilt das Werk weiterhin als von dem/der Benutzer/-in ausgeliehen, der/die für Verlust oder Beschädigung des Werkes während der Ausleihzeit haftet.

Statistiken:

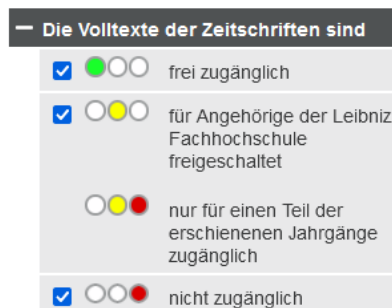
Die Leibniz FH besitzt **keinen** Campuszugang zu Statista. Für Ihre Recherchen benutzen Sie bitte den Basiszugang oder die Webseiten des statistischen Bundesamtes (<https://www.destatis.de/DE/Home/inhalt.html>) oder die Seite der OECD (<https://www.oecd.org/berlin/statistiken/>).

Vormerkungen:

Vormerkungen für von anderen Nutzern ausgeliehene Medien können Sie selbstständig im OPAC der LFH-Bibliothek vornehmen. Falls Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, werden Sie unmittelbar nach Rückgabe des vorgemerkten Mediums informiert.

Zeitschriften:

Digitale Zeitschriften finden Sie über die EZB (Elektronische Zeitschriften Bibliothek) auf der Bibliotheksseite. Die Lizenzierung wird in einem Ampelmodell angezeigt.



Die abonnierten Print-Zeitschriften sind in der Bibliothek aufgestellt, sie sind **nicht** entleihbar.

WhatsApp Chat:

Für schnelle Auskünfte erreichen Sie uns per Chat unter 0178/5742075. Sofern es die Personalsituation zulässt, beantworten wir Ihre Fragen umgehend im Rahmen der üblichen Bürozeiten. Ihre Mobilfunknummer und der Chatverlauf werden von uns nur bis zur endgültigen Beantwortung Ihrer Anfrage gespeichert. Danach werden die Daten auf dem Bibliotheks-Smartphone gelöscht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.